

Ansøgningsskema som timelønnet medarbejder.

For at komme i betragtning beder vi dig venligst udfylde så mange felter som muligt

Fornavn(-e):	Efternavn:	Fødselsdato.:
Adresse:	Postnr.: By:	Tlf. nr. gerne mobil:

E-mail adr.:

Uddannelse? Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Hvilken?

Tidligere beskæftigelse (venligst angiv øverst din nuværende ellers seneste ansættelse)				
Arbejdsgiver / firmanavn	Adresse/by	Arbejdsfunktion	Periode fra	Periode til
1.				
2.				
3.				
4.				

Påfør kun de seneste 4 steder, gerne også de steder hvor du evt. har været ansat i en kortere periode, f.eks. som vikar.

Du må gerne vedlægge personlig ansøgning, CV, kopi af relevante eksamenspapirer, anbefalinger osv.

Er du i arbejde? Ja <input type="checkbox"/>	Hvis ja hvor:	Opsigelsesvarsel:
Nej <input type="checkbox"/>	Sidste arbejdsdag/år:	

Referencepersoner: <i>Kontaktes ikke uden din accept.</i>		
Navn	Firma / Arbejdsgiver	Tlf. nr.

Kørekort: B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>	Truck <input type="checkbox"/>	1. hjælp <input type="checkbox"/>	Svejsekursus <input type="checkbox"/>	Arbejds miljøudd. <input type="checkbox"/>
--	---------------------------------------	--	--	---

Er der oplysninger om dig, som har relevans for din arbejdsdag? (Sygdom e. lign.) Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	Hvis ja, hvilken?:
--	--------------------

Her har du mulighed for at skrive lidt om dig selv og eventuelt dine fremtidsønsker:

Vi gør opmærksom på, at arbejdet i perioder vil kunne medføre overarbejde, og at ansættelse forudsætter, at du er indstillet på perioder med overarbejde i henhold til reglerne i Industri- Træ- og Møbeloverenskomsten.

Dit jobansøgningsskema lægges i vores jobbank og du vil komme i betragtning når vi ansætter nye medarbejdere.

Jobansøgningsskemaet opbevares i 6 måneder i overensstemmelse med reglerne i Persondataloven, og vil ikke blive brugt til andet end rekruttering af medarbejdere. Du kan når som helst kræve din ansøgning slettet af jobbanken.

Undertegnede bekræfter ved sin underskrift nedenfor, at ovenstående oplysninger er korrekte og fyldestgørende, og at væsentlige forhold af betydning for et eventuelt ansættelsesforhold ikke er udeholdt.

Dato

Underskrift